

	Direction des soins	
	PROFIL DE POSTE	Page : 1
	Thématique : Infirmier (re) en EHPAD collaborateur (trice) du cadre de santé référent (SMR ou Médecine)	
Famille : Soins		
Sous-famille : Soins Infirmier		
Métier : IDE en EHPAD Collaborateur du Cadre de Santé référent		
Services ou unités fonctionnelles : EHPAD		
Définition / Mission : Personne relais auprès du cadre de santé référent de l'EHPAD. Elle apporte sa collaboration aux activités qui lui sont déléguées		
Responsable hiérarchique direct : <ul style="list-style-type: none"> - Direction des Ressources Humaines - Direction des Soins - Cadre supérieur du CHR - Cadre de Santé du CHR 		
Responsable fonctionnel : <ul style="list-style-type: none"> - Médecin coordonnateur de l'EHPAD - Médecin référent de l'EHPAD 		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Relations professionnelles les plus fréquentes : Personnel de l'EHPAD, professionnels du CHR, directeur des soins, cadre supérieur de santé et cadre de santé, médecins gériatres, directrice délégué et attaché de l'administration	
Conditions particulières d'exercice	Horaires : 8h45 -17h00 (45 min de pause) Travail isolé : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Déplacement : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Temps partiel possible : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Horaires : <input type="checkbox"/> Fixe ou <input checked="" type="checkbox"/> variable <input type="checkbox"/> nuit Repos hebdomadaire : <input checked="" type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> Variable Contact malade/public : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Compléter si besoin :
Risques professionnels	En lien avec le Document Unique
Prérequis nécessaires à l'exercice du poste	Diplôme exigé : oui Expérience conseillée : oui en secteur social ou médico-social
Formations obligatoires :	

ACTIVITES
Activités principales : 1.LA DEMARCHE QUALITE ET GESTION DES RISQUES: a) Mission référent Assurance Qualité de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les différents référents ou relais (douleur, alimentation, soignant, animation, linge, qualité...) en collaboration avec le cadre de santé référent - Accompagner les référents dans la diffusion de l'information et la mise en œuvre des actions - Participer à l'évaluation des pratiques professionnelle - Participer à la préparation et aux visites d'Evaluation de l'EHPAD en collaboration avec le service Qualité du CHR/CHA b) Mise en œuvre et suivi du projet personnalisé du résident: <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier l'identification du référent soignant - Veiller à la planification du projet personnalisé (PP) - Vérifier que le projet personnalisé soit organisé - Accompagner le référent soignant en apprentissage (rencontrer la famille – aider à la signature du projet personnalisé, vérifier la signature du projet personnalisé...) <p>L'animation de l'organisation, de la réunion sur le projet personnalisé, reste à l'IDE collaborateur qui est présent le jour du projet personnalisé.</p>

c) Suivi des objectifs du secteur médico-social :

- Participer au suivi des objectifs fixés et à la mise en œuvre des actions
- Participer à l'élaboration du rapport d'activité (recueil de données...)

d) La gestion documentaire :

- Etre le relais d'information auprès des équipes à la demande du cadre de santé
- Accompagner la diffusion des documents référentiels (notes, procédures...)

2.LA RELATION AVEC LES RESIDENTS ET LES FAMILLES :

a) Contribution aux étapes suivantes de la pré admission des résidents :

- Organiser et réaliser la visite du site
- Mettre à jour la liste d'attente des demandes d'admission
- Proposer une date d'entrée et un numéro de chambre
- Présenter le nouveau résident à l'équipe

Plus spécifiquement et avec le cadre référent si nécessaire :

- Etudier les dossiers de demande d'admission avec le médecin coordonnateur
- Participer aux rencontres/médecins coordonnateur/famille et résident

b) L'écoute des résidents et des familles :

- Recueillir les remarques et avis
- Répondre à la demande, si possible, ou noter les demandes pour une réponse ultérieure par le cadre de santé
- Mettre en œuvre ou organiser les actions que l'IDE collaborateur peut déclencher et en assurer la traçabilité.

3.LA GESTION DU PERSONNEL :

a) Participation à l'accueil des étudiants :

- Poursuivre l'entretien d'accueil après celui du cadre de santé référent
- Présenter le dossier de service
- Faire la visite du site
- Présenter les membres de l'équipe
- Présenter les tuteurs du stage
- Proposer au cadre de santé référent un planning de travail

b) Participation à la gestion de l'absentéisme

En collaboration avec le cadre de santé référent, l'IDE collaboratrice :

- Réaliser les plannings travail en respectant les règles relatives au temps de travail.
- Gérer l'absentéisme et s'assurer de la continuité de la prise en charge.
- Evaluer les professionnels qui sont sous leur responsabilité et participer aux entretiens de nouvelles affectations.
- Organiser des réunions d'analyse de pratiques (transmissions, réunions cliniques).

Activités spécifiques :

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis
Connaissance de la personne âgées et des soins spécifiques	Maîtrisé
Connaissance de la réglementation des EHPAD	Pratique courante
Connaissances Informatiques (EXCEL / WORD)	Pratique courante
Aptitude au management des équipes	Pratique courante
Savoir gérer les situations complexes et/ ou de conflit (équipe, familles)	Pratique courante

*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
Connaissances principales : management, outils bureautique,	Connaissances détaillées
Connaissances spécifiques :secteur médico-social	Connaissances générales
SAVOIR-ETRE	
Ouverture d'esprit Sens du relationnel Rapidité dans l'exécution du travail Sens de la collaboration et de la loyauté Organisation Disponibilité	

** Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert